

LBG-BUSINESS

Anlagenbestand (AV) erfassen

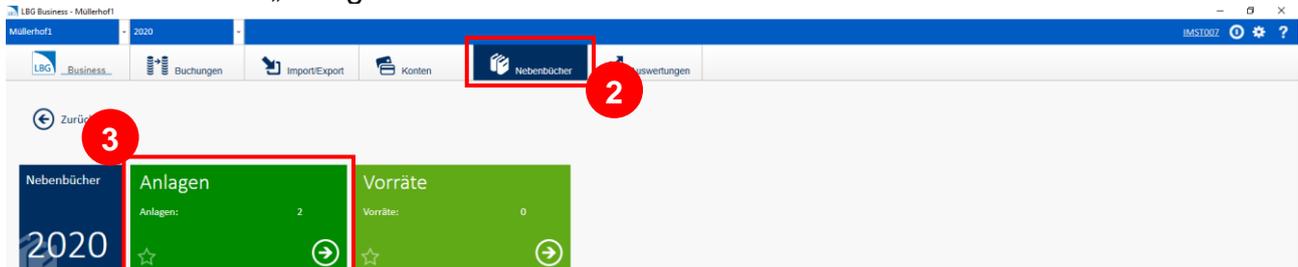
1. Klicke auf „Anlagenbestand erfassen“



oder

2. wechsele ins Register „Nebenbücher“

3. klicke dort auf „Anlagen“



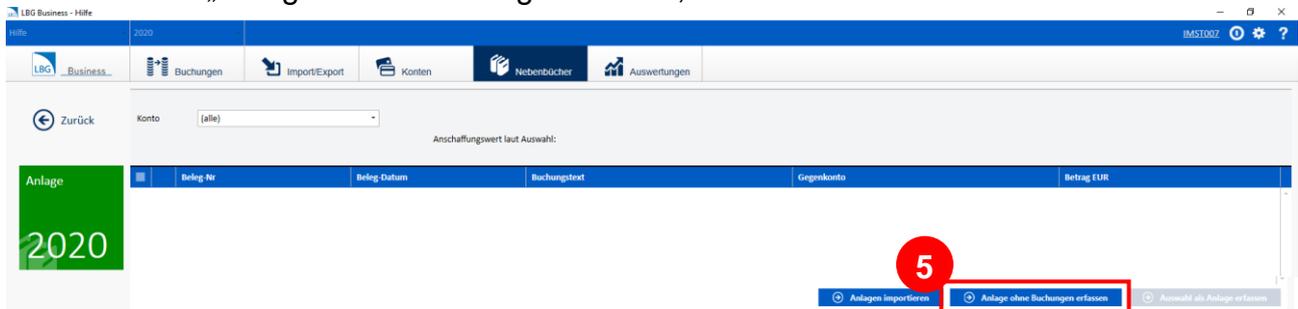
Es öffnet ein neues Fenster:

4. klicke auf „Neue Anlage erfassen“



Es öffnet ein neues Fenster:

5. klicke auf „Anlage ohne Buchung erfassen“,



Es öffnet ein neues Fenster:

6. wähle das „Konto“ (z.B. „Gebäude und bauliche Anlagen“ oder „Maschinen und Geräte“) aus, auf dem der Anfangsbestand verbucht werden soll



7. gib jetzt die Daten für die Anlage (z.B. „Inventurnummer“, „Bezeichnung“, „Anschaffungswert Brutto“, „Anschaffungsdatum“, „Inbetriebnahme am“ und „Nutzungsdauer“) ein,

ACHTUNG: wenn das genaue Anschaffungsdatum nicht bekannt ist geben wir immer **01.01.** und das jeweilige **Anschaffungsjahr** (z.B. „1999“) ein!!!

8. klicke auf „Kostenstelle“

ACHTUNG: wenn eine Anlage abgeschrieben ist, muss der **Buchwert am 01.01.** eingegeben werden!!!
Dann musst du **1,00 €** eingeben (=Erinnerungswert)

9. klicke auf „Aufteilung hinzufügen“

10. wähle die entsprechende Kostenstelle aus (z.B. „Rinderhaltung“) und gib den Anteil ein (z.B. „100“)

11. speichere deine Eingabe

Speichern