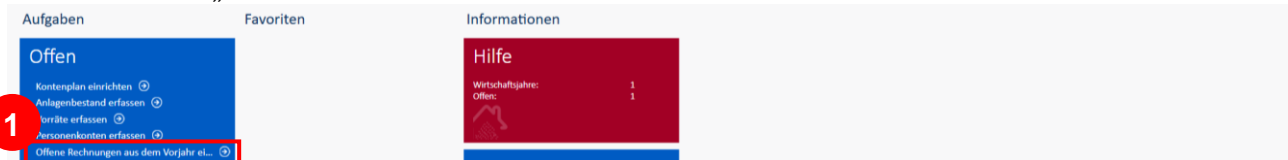


LBG-BUSINESS

Offene Rechnungen aus dem Vorjahr eintragen

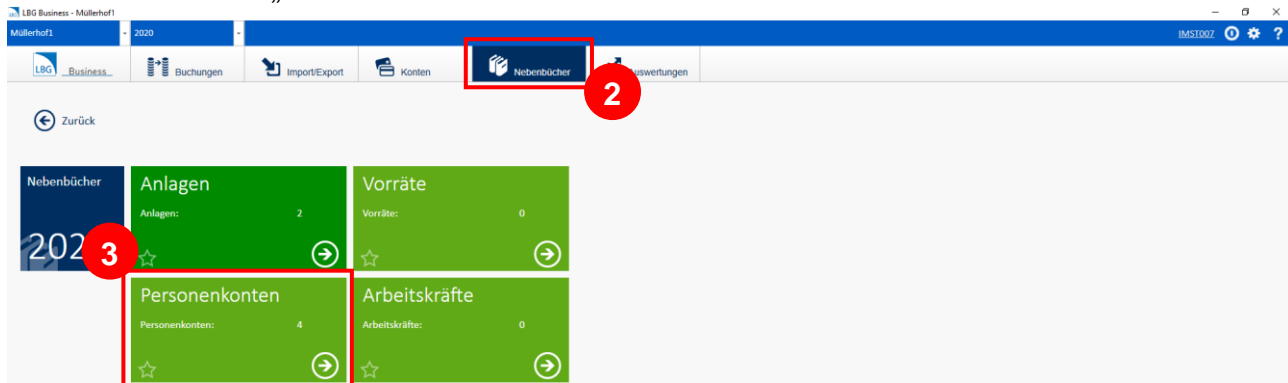
1. Klicke auf „Vorräte erfassen“



oder

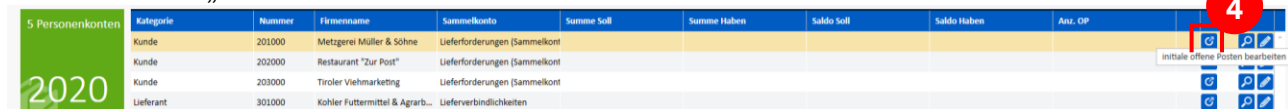
2. wechsele ins Register „Nebenbücher“

3. klicke dort auf „Personenkonten“



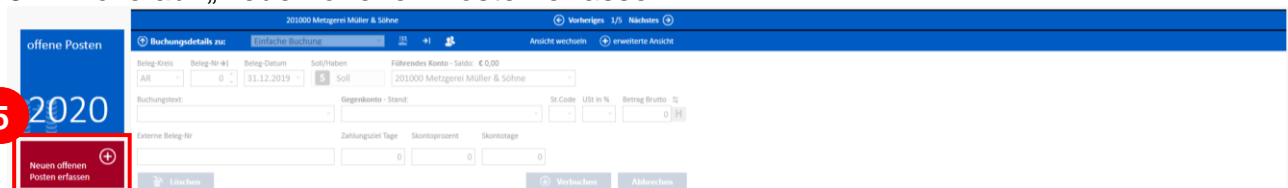
Es öffnet ein neues Fenster:

4. klicke auf „initiale offene Posten bearbeiten“



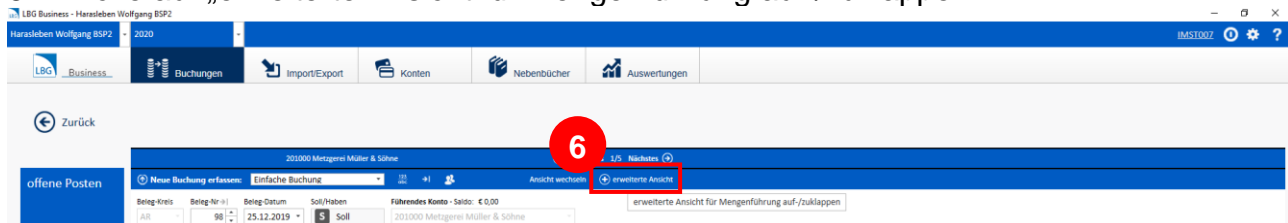
Es öffnet ein neues Fenster:

5. klicke auf „Neuen offenen Posten erfassen“



Es öffnet ein neues Fenster:

6. klicke auf „erweiterte Ansicht für Mengenführung auf-/zuklappen“



7. gib alle notwendigen Daten ein (z.B. „Beleg-Nr.“, „Beleg-Datum“, „Buchungstext“, „Betrag Brutto“) und wähle das Gegenkonto aus (bei den offenen Posten aus dem Vorjahr immer das „98000 Eröffnungsbilanzkonto“)

8. Klicke auf „Kostenstelle zuweisen“

ACHTUNG: klicke, wenn notwendig, auf „Soll“ bzw. „Haben“ und leg damit fest, ob es sich um eine „Soll“ oder „Haben“-Buchung handelt!

Das musst du an dieser Stelle aber nur bei Minderwerten machen!

9. wähle die entsprechende Kostenstelle aus (z.B. „Schweinehaltung“) und gib den Anteil ein (z.B. „100“)

10. bestätige mit „OK“

11. schließe mit „Verbuchen“ ab

Es erscheint folgende Meldung!

Aufgabe „Offene Rechnungen aus dem Vorjahr eintragen“ gelöst.

Wiederhole diese Prozedur so oft wie nötig!

Das Ergebnis:

| Kategorie | Nummer | Firmenname | Sammelkonto | Summe Soll | Summe Haben | Saldo Soll | Saldo Haben | Anz. OP |
|-----------|--------|--------------------------------|---------------------------------|------------|-------------|------------|-------------|---------|
| Kunde | 201000 | Metzgerei Müller & Söhne | Lieferforderungen (Sammelkonto) | € 2.890,00 | € 0,00 | € 2.890,00 | | 1 |
| Kunde | 202000 | Restaurant "Zur Post" | Lieferforderungen (Sammelkonto) | | | | | |
| Kunde | 203000 | Tiroler Viehmarketing | Lieferforderungen (Sammelkonto) | | | | | |
| Lieferant | 301000 | Kohler Futtermittel & Agrar... | Lieferverbindlichkeiten | € 0,00 | € 3.625,48 | | € 3.625,48 | 1 |
| Lieferant | 302000 | Landwirtschaftliche Genosse... | Lieferverbindlichkeiten | | | | | |